

REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

FynTV
BAKKEVEJ 4, 1
5700 SVENDBORG

CVR-NR. 40 47 34 91

ÅRSRAPPORT FOR REGNSKABSÅRET 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
foreningens ordinære generalforsamling
den 26. maj 2025

Jane Printzlau
dirigent



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

INDHOLDSFORTEGNELSE

SIDE

Påtegninger

Bestyrelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 6

Ledelsesberetning

Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Specifikationer til resultatopgørelsen	15 - 17
Specifikationer til balancen	18 - 19

BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for FynTV.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med retningslinjerne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Bestyrelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 26. maj 2025

BESTYRELSE:

Jane Printzlau
formand

Christina Aros
næstformand

Patrick Bay Damsted

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til generalforsamlingen i FynTV.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FynTV for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med retningslinjerne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA’s code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Fremhævelse af forhold i årsregnskabet

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe tilskudsmodtager til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for tilskudsmodtager og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end tilskudsmodtager og tilskudsgiver.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet medtaget budgettal for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det fremgår af resultat-opgørelsen, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Overtrædelse af reglerne om indberetning af A-skat og AM-bidrag

Foreningen har i strid med skattelovgivningen ikke indeholdt og indberettet A-skat og AM-bidrag af løn udbetalt til foreningens tidligere direktør, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar. Vi har konstateret at foreningen efter regnskabsårets afslutning har berigtiget forholdet.

Overtrædelse af bogføringslovens regler om bilag og opbevaring

Foreningen har ikke overholdt bogføringslovens bilagskrav, idet ikke alle transaktioner for perioden 1. januar - 31. december 2024 er dokumenteret med underliggende bilagsdokumentation.

Der er efterfølgende af ny bestyrelse og administration iværksat tiltag til at de beskrevne mangler ikke forekommer fremadrettet. Forholdet vurderes at kunne være ansvarspådragende for tidligere ledelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING (fortsat)

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (fortsat)

Foreningens administration har i perioden 1. januar 2024 - 31. oktober 2024 været mangelfuld. Der er efter vores opfattelse afholdt for høje omkostninger til leje af lokaler og leasing af driftsmidler, set i forhold til foreningens omfang.

Det er endvidere vores opfattelse, at der i perioden, ikke har været indført tilstrækkelige interne kontroller, til at sikre en økonomisk forsvarlig forvaltning af de midler foreningen har modtaget.

Foreningen har den 1. november 2024 udskiftet hele bestyrelsen. Den nye bestyrelse har opsagt lejemålet samt tilbageleveret leasede driftsmidler, hvorfor foreningen forventer en betydeligt forbedret økonomi fremadrettet. Endvidere er der efter vores opfattelse, indført de fornødne interne kontroller, henset til foreningens art og omfang.

Foreningen blev den 7. november 2024 pålagt et skærpet tilsyn på baggrund af, at nævnet fandt det tvivlsomt, hvorvidt den økonomiske styring var tilstrækkelig.

Foreningen redegjorde for sit fortsatte virke med udgangspunkt i de foranstaltninger som blev indført i forbindelse med den nye bestyrelses indtræden.

Efter en vurdering af det indsendte materiale traf nævnet i Slots- og Kulturstyrelsen afgørelse den 10. december 2024 om at ophæve det skærpede tilsyn. Det fremgår af nævnets afgørelse, at de vurderer, at de økonomiske og administrative forhold hos foreningen er tilfredsstillende.

På baggrund af ovenstående er det vores opfattelse at foreningen fremadrettet besidder de nødvendige kompetencer, ligesom der er indført betryggende kontroller, til at sikre en fremadrettet økonomisk forsvarlig drift af foreningen.

Svendborg, den 26. maj 2025

RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 48 61 78

Morten Troels Pedersen
statsaut. revisor
mne31470

FORENINGSOPLYSNINGER

FORENINGSNAMN: FynTV
Bakkevej 4, 1
5700 Svendborg

CVR-nr. 40 47 34 91

Hjemstedskommune: Svendborg

BESTYRELSE: Jane Printzlau, formand
Christina Aros, næstformand
Patrick Bay Damsted

REVISOR: RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Kogtvedparken 17
"Kogtvedlund"
5700 Svendborg
CVR - nr. 35 48 61 78

KONTAKTPERSONER: Morten Troels Pedersen, statsaut. revisor
Martin Bylov Nørregaard, cand.merc.aud
mn@edelbo.dk

LEDELSESBERETNING

2024 var Foreningen FynTVs femte driftsår efter tildelt tilladelse til at procudere og udsende ikke-kommercielt TV i MUX 1 på Fyn udstedt i 2019.

Foreningen har i år 2024 gennemgået et komplet skifte i bestyrelse og medarbejdere.

I forbindelse med et skærpet tilsyn fra Radio- og tv-nævnet, blev foreningen bedt om at indsende en del materiale og redegørelser. Den nytiltrådte bestyrelse har i denne forbindelse beskrevet en række administrative procedurer omkring betalinger og bogføring samt konstateret, at udgifterne generelt har været høje sammenlignet med det tilskud, foreningens TV-produktion er baseret på. Det øvrige indtægtsgrundlag har desværre været i et beskedent omfang, hvorfor det ikke har kunnet bidrage til en drift i økonomisk balance.

Årets resultat er derfor ikke tilfredsstillende, men accepteres efter omstændighederne.

Den nye bestyrelse har fra sin tiltræden haft fokus på at minimere udgifter til faste omkostninger som bl.a. lokaleleje, billeasing og driftsomkostninger generelt. Dette er lykkedes til fulde.

Der har i 2024 været et skift i ansatte, og den tidligere ansvarshavende leder, Pernille Callesen, fratrådte i 4. kvartal. Foreningen har i den forbindelse skiftet navn fra NXTV til FynTV. I forbindelse med dette navneskifte er der også introduceret nye programmer som "Sådan blev jeg...", "Fynske Steder", og "Mennesker" m.fl.

FynTV beskæftiger sig fortsat med udsendelsesproduktion omhandlende lokale forhold på hele Fyn.

Der ny-produceres to timers lokalt indhold i 50 uger om året, således FynTV dækker stofområderne Nyheder, Aktualitet, Kultur, Musik og andet jf. den udstedte "Programtilladelse til udøvelse af ikke-kommercielt TV i MUX 1".

På hjemmesiden FynTV.dk kan ses programoversigt/sendetider, vedtægter, bestyrelse, regnskab m.v.

FynTVs produktioner kan desuden følges på foreningens Youtube-kanal.

Bestyrelsen konstaterer, at der ved afslutningen af regnskabsåret er gennemført alle nødvendige tilpasninger og reduktioner i faste omkostninger.

Det skærpede tilsyn fra Radio- og tv-nævnet blev afsluttet tilfredsstillende, idet Radio- og tv-nævnet d. 10. december 2024 meddelte, at man ophævede det skærpede tilsyn med foreningen. I den forbindelse udtrykte Nævnet tilfredshed med, at foreningen nu har de fornødne kompetencer til at administrere foreningens økonomi, ligesom beskrivelse af nye procedure for bogholder, to-faktor godkendelse for betalinger, 2025-budget samt besparelser i driftsomkostninger blev godkendt. På baggrund af foreningens redegørelser i forbindelse med tilsynet, er vi glade for, at Radio- og tv-nævnets vurdering blev, at de økonomiske og administrative forhold hos os som tilskudsmodtager er tilfredsstillende.

Bestyrelsen kan konstatere, at der efter stor indsats for en genopretning af foreningens økonomi, nu er skabt et forsvarligt grundlag for en drift, der fremadrettet vil ske på et mere stabilt økonomisk grundlag.

Slutteligt vil bestyrelsen gerne takke medarbejdere og frivillige medhjælpere for indsatsen i 2024.

Bestyrelsen vil også gerne rette en kollegial tak til de øvrige ikke-kommercielle fynske TV-stationer i TV-sendesamvirket for et godt samarbejde og samspil i 2024.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er udarbejdet for at vise anvendelsen af tilskuddet fra Kulturministeriet af FynTV.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med retningslinjerne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Tilskudsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Driftstilskud

Driftstilskud indregnes i resultatopgørelsen på bevillingstidspunktet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler m.v.

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt, og der indregnes derfor ikke skat af årets resultat i resultatopgørelsen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug med fradrag af modtagne tilskud og sponsorater til anskaffelse af aktivet.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Materielle anlægsaktiver (*fortsat*)

Ved ændring af afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider, samt estimerede restværdier:

	Restværdi:	Levetid:
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0 %	5 - 10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter bankindestående.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR 2024 - 31. DECEMBER 2024

Noter	2024 Kr.	2023 Kr.
2. Tilskud	928.571	922.878
3. Andre driftsindtægter	85.427	231.308
INDTÆGTER I ALT	1.013.998	1.154.185
4. Personaleomkostninger	-280.826	-610.328
BRUTTOFORTJENESTE I 2024 PÅ 79,0 %, MOD 58,9 % I 2023	733.172	543.857
5. Produktionsomkostninger	-120.906	-167.882
6. Salgsomkostninger	-110.494	-93.531
7. Bilomkostninger	-95.170	-71.780
8. Lokaleomkostninger	-247.437	-199.256
9. Administrationsomkostninger	-166.822	-114.394
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER M.V.	-7.657	-102.986
Afskrivninger	0	-20.352
RESULTAT FØR FINANSIERING M.V.	-7.657	-123.338
Finansielle indtægter	46	0
10. Finansielle omkostninger	-29.480	-10.032
ÅRETS RESULTAT	-37.091	-133.369
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-37.091	-133.369
I alt	-37.091	-133.369

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024**AKTIVER**

Noter	2024 Kr.	2023 Kr.
ANLÆGSAKTIVER:		
11. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	28.718
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
Deposita	74.304	74.304
ANLÆGSAKTIVER I ALT	74.304	103.022
OMSÆTNINGSAKTIVER:		
TILGODEHAVENDER:		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	2.700
12. Andre tilgodehavender	0	188.664
	0	191.364
LIKVIDE BEHOLDNINGER	164.549	0
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	164.549	191.364
AKTIVER I ALT	238.852	294.386

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

PASSIVER

Noter	2024 Kr.	2023 Kr.
EGENKAPITAL:		
Overført resultat	-39.506	-2.415
EGENKAPITAL I ALT	-39.506	-2.415
 KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE:		
Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	99.126
Leverandører af varer og tjenesteydelser	101.448	107.774
13. Anden gæld	176.910	89.900
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	278.358	296.800
 PASSIVER I ALT	238.852	294.386
 14. Eventualforpligtelser		
15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN

1. Oplysninger om fortsat drift

Foreningen har ultimo regnskabsåret 2024 fundet besparelser, som kan medvirke til positiv drift. En særlig udfordring i stationens økonomi er bl.a. høj husleje og leasingforpligtelse.

Foreningen har opsagt lejemålet med ophør i februar 2025. Leasingaftalen er endvidere opsagt i regnskabsåret, hvilket påvirker foreningens resultat negativt i 2024, men påvirker positivt fremadrettet.

Foreningen har i 2024 ikke formået at skabe nævneværdige indtægter fra sponsorater, fondsmidler eller anden generel omsætning.

Med ovennævnte besparelser på ca. 320.000 kr. om året vurderer foreningen, at det er muligt at fortsætte driften det kommende år. Dette skal ses i sammenhæng med, at foreningen har modtaget UBOD midler i regnskabsåret 2025 på 76 t.kr. UBOD midler kan anvendes til reetablering af foreningens egenkapital, hvorfor foreningens ledelse forventer, at egenkapitalen er reetableret ved regnskabsafslæggelsen for 2025.

2. Tilskud

	2024	2023
	Kr.	Kr.
Driftstilskud Slots- og Kulturstyrelsen	928.571	802.004
Projektilskud Europa-Nævnet	0	40.000
Tilskud UBOD	0	80.874
I alt	<u>928.571</u>	<u>922.878</u>

3. Andre driftsindtægter

Kommerciel indtjening	77.800	217.091
Medlemskontingent	0	1.050
Salg af udstyr	<u>7.627</u>	<u>13.167</u>
I alt	<u>85.427</u>	<u>231.308</u>

4. Personaleomkostninger

Lønomkostninger	201.107	586.900
Arbejdstøj	0	1.072
Øvrige personaleomkostninger	<u>79.719</u>	<u>22.357</u>
I alt	<u>280.826</u>	<u>610.328</u>

SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN

	2024 Kr.	2023 Kr.
5. Produktionsomkostninger		
Distribution	97.700	83.018
Hjælpematerialer og håndværktøj	0	12.191
Leje og leasing af produktionsanlæg	20.874	19.205
Mindre nyanskaffelser	2.332	53.081
Told	0	387
I alt	120.906	167.882
6. Salgsomkostninger		
Restaurationsbesøg	0	3.232
Gaver og blomster	282	750
Overnatning, kunder	0	10.007
Rejser	21.985	10.137
Annoncer	16.497	10.833
Sponsorater	70.830	58.516
Mødeudgifter	900	56
I alt	110.494	93.531
7. Bilomkostninger		
Brændstof	4.477	1.659
Forsikring og vægtafgift	-1.566	2.280
Leje/leasing	73.572	60.230
Reparation og vedligeholdelse	5.280	0
Parkering og transport	13.407	7.611
I alt	95.170	71.780

SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN

	2024	2023
	Kr.	Kr.
8. Lokaleomkostninger		
Husleje	227.188	173.828
Varme	14.333	11.931
El, vand og gas	3.960	8.086
Reparation og vedligeholdelse	0	3.851
Renovation	1.956	1.560
I alt	247.437	199.256
9. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	867	0
It-omkostninger	23.059	19.116
Abonnementer	7.953	0
Mindre nyanskaffelser	4.582	2.298
Telefon og internet	13.179	11.436
Porto og gebyrer	7.064	7.129
Revisionshonorar	35.433	19.500
Revisionshonorar, tidligere år	188	6.075
Økonomisk og regnskabsmæssig assistance	15.084	17.613
Anden rådgivning	23.281	0
Advokat og sagsomkostninger	2.989	0
Forsikringer	6.710	23.333
Kontingenter	26.433	6.509
Ej fradragsberettigede omkostninger	0	1.385
I alt	166.822	114.394
10. Finansielle omkostninger		
Renteudgift, bank	7.132	1.446
Renteudgift, kreditorer	3.506	6.986
Renteudgift, skat	17.718	1.600
Renteudgift, kassekredit	1.100	0
Valutakursdifference, debitorer	24	0
I alt	29.480	10.032

SPECIFIKATIONER TIL BALANCEN

	2024	
	Kr.	
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
11. Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum primo	40.040	
Årets tilgang	0	
Årets afgang	-40.040	
Anskaffelsessum ultimo	0	
Afskrivninger primo	-11.322	
Årets afskrivninger	0	
Tilbageførte afskrivninger	11.322	
Afskrivninger ultimo	0	
Bogført værdi ultimo	0	
12. Andre tilgodehavender	2024	2023
	Kr.	Kr.
Moms og afgifter	0	52.735
Skattekonto	0	48.799
Tilgodehavende tilskud	0	80.874
Mellemregning Lokale Medier	0	6.256
I alt	0	188.664
13. Anden gæld		
Moms og afgifter	74.523	0
Mellemregning virksomhedsdeltagere og ledelse	0	6.900
Skyldige lønninger	0	83.000
Skyldig ATP	1.287	0
Lån	101.100	0
I alt	176.910	89.900

SPECIFIKATIONER TIL BALANCEN

14. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 10 måneder og en forpligtelse på 17 t.kr.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christina Aros

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: aroschristina@gmail.com

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-28 13:57:19 UTC

Jane Printzlau

Bestyrelsesformand

På vegne af: FynTV

Serienummer: 55ced320-6b59-40ed-9144-04ffe20ff218

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-05-28 14:08:42 UTC

Mit  

Patrick Bay Damsted

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 88cacccb9-d5b7-40cd-950b-3766564142db

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-06-01 09:53:28 UTC

Mit  

Morten Troels Pedersen

REVISIONSFIRMAET EDELBO STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 35486178

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RevisionsFirmaet Edelbo, Statsautoriser...

Serienummer: 07d7c2ca-cc4c-4429-a989-f185fc4cd26c

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-06-02 10:01:39 UTC

Mit  

Jane Printzlau

Dirigent

På vegne af: FynTV

Serienummer: 55ced320-6b59-40ed-9144-04ffe20ff218

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-06-02 10:03:57 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.